

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ФГБНУ «Аналитический центр»
«10» июля 2015 г.
№ 22/15

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АСПИРАНТУРЕ**

Москва, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативное обеспечение _____	стр. 3
2. Общие положения _____	стр. 4
3. Прием в аспирантуру _____	стр. 5
4. Сроки обучения и содержание обучения в аспирантуре _____	стр. 6
5. Организация образовательного процесса _____	стр. 8
6. Обязанности начальника и научно-организационного отдела Центра _____	стр. 14
7. Обязанности научного руководителя аспиранта _____	стр. 15
8. Права и обязанности аспиранта _____	стр. 16
9. Научное руководство аспирантами и прикрепленными лицами _____	стр. 17
10. Заключительные положения _____	стр. 17
11. Приложение № 1 _____	стр. 18
12. Приложения № 2 _____	стр. 21
13. Приложение № 3 _____	стр. 25
14. Приложение № 4 _____	стр. 28

1. Нормативное обеспечение

1.1. Обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259.

1.1.3. Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 27.03.1998 № 814 (с изменениями и дополнениями от: 16 марта, 27 ноября 2000 г., 17 февраля 2004 г., 26, 28 марта 2014 г.).

1.1.4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.1.5. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 864 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 02.06.01 Компьютерные и информационные науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

1.1.6. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 873 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.06.01 Техника и технологии строительства (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

1.1.7. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 875 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

1.1.8. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 889 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.06.01 Техника и технологии наземного транспорта (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

1.1.9. Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2014 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 26.06.01 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

1.1.10. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 892 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

высшего образования по направлению подготовки 27.06.01 Управление в технических системах (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

1.1.11. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 898 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

1.1.12. Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБНУ «Аналитический центр» (далее Центр), утвержденными приказом директора от «10» июля 2015 г. № 21/15.

1.1.13. Другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего образования.

2. Общие положения

2.1. Аспирантура - одна из форм подготовки кадров высшей квалификации.

С 1 сентября 2013 г. (со дня вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») аспирантура отнесена к третьему уровню высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации.

2.2. Высшее образование по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБНУ «Аналитический центр» (далее - Центр) может быть получено на договорной основе по заочной форме обучения.

2.3. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Центром. Имеющие государственную аккредитацию программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.4. Программы аспирантуры реализуются Центром в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2.5. Обучение в аспирантуре ведется на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Подготовка аспирантов осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по следующим направлениям подготовки:

- 1). 02.06.01 Компьютерные и информационные науки
- 2). 08.06.01 Техника и технологии строительства
- 3). 09.06.01 Информатика и вычислительная техника
- 4). 24.06.01 Авиационная и ракетно-космическая техника
- 5). 26.06.01 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта
- 6). 27.06.01 Управление в технических системах

7). 38.06.01 Экономика и управление

2.6. Аспирантура является штатным подразделением научно-организационного отдела Центра.

2.7. Все вопросы подготовки аспирантов (прием, сдача вступительных испытаний, зачисление в аспирантуру, назначение научных руководителей, организация занятий, назначение комиссий по приему зачетов и экзаменов, решение о завершении обучения и отчисления из аспирантуры и др.) реализуются приказами директора по представлению ученого секретаря.

2.8. Профильная направленность аспирантских программ по соответствующему направлению подготовки определяется руководством научно-организационного отдела и утверждается приказом директора Центра.

2.9. Научно-организационный отдел Центра в установленном порядке отчитывается об Аспирантуре перед научно-техническим советом Центра.

3. Прием в аспирантуру

3.1. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

3.2. Право на участие в конкурсе предоставляется лицам, имеющим диплом магистра или специалиста.

3.3. Вступительная кампания в аспирантуру проводится один раз в год. Срок начала учебного года устанавливается Центром.

3.4. Условия приема в аспирантуру определяются Правилами приема в аспирантуру ФГБНУ «Аналитический центр».

Правила приема в аспирантуру ФГБНУ «Аналитический центр» публикуются на официальном сайте Центра.

3.5. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора Центра с приложением следующих документов:

- ксерокопии паспорта;
- ксерокопии диплома государственного образца о получении квалификации (степени) специалиста или магистра и приложения к нему;
- анкеты;
- личной фотокарточки 3x4 (2 шт.);
- списка опубликованных научных работ, патентов и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению. Реферат должен включать библиографический обзор по направлению работы, формулировку цели будущего исследования, постановку задачи с указанием научной новизны и практической значимости, разработку методики выполнения теоретической части диссертации;
- письменного согласия научного руководителя;

- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях, в том числе удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- согласия на обработку персональных данных.

3.6. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который в письменном виде сообщает в приемную комиссию о своем согласии осуществлять научное руководство. Направление исследования должно быть определено предполагаемым научным руководителем не позднее, чем за месяц до планируемого поступления в аспирантуру. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру выносится приемной комиссией на основании представленных документов и итогов собеседования с научным руководителем.

3.7. Поступающие в аспирантуру участвуют в сдаче вступительных испытаний по:

- специальной дисциплине;
- английскому языку;
- философии.

3.8. С кандидатом в аспирантуру заключается Договор о приеме вступительных экзаменов в аспирантуре Центра. (Приложение № 1).

3.9. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру осуществляется комиссиями, назначаемыми приказом директором Центра. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по специальности, по которой проводится экзамен.

3.10. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания.

3.11. В случае отсутствия штатных специалистов для приёма вступительных экзаменов, необходимые специалисты нанимаются по гражданско-правовому договору (Приложение № 3) на время сдачи вступительных экзаменов.

3.12. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний выносит решение по каждому кандидату. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора Центра.

3.13. С аспирантом заключается Договор об обучении в аспирантуре Центра. (Приложение № 2).

4. Сроки обучения и содержание обучения в аспирантуре

4.1. Нормативный срок получения образования по программе аспирантуры устанавливается образовательным стандартом по заочной форме обучения и составляет: (см. пункт 2.5 настоящего Положения)

- п. 1-6 - 5 лет;
- п. 7 – 4 года.

4.2. В течение указанного времени обучающийся по программе аспирантуры (далее - аспирант) должен:

- освоить программу аспирантуры в целях приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальности;
- сдать дисциплины, практики, научно-исследовательские работы, входящие в состав программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы;
- подготовить научно-квалификационную работу (диссертацию) для защиты выпускной квалификационной работы на Государственной итоговой аттестации. Выполненная научно-исследовательская работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- опубликовать основные научные результаты диссертации в рецензируемых научных изданиях (в т.ч. в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий Министерства образования и науки Российской Федерации);
- представить результаты научно-исследовательской работы на научных конференциях;
- пройти предварительную защиту научно-квалификационной работы (диссертации) в научно-организационном отделе;
- пройти Государственную итоговую аттестацию, в которую входит подготовка и сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

4.3. Аспиранты также должны пройти педагогическую практику в объеме, установленном учебным планом программы аспирантуры.

При этом педагогическая практика может включать в себя следующие виды работ: учебная работа; учебно-методическая работа; организационно-методическая работа. Виды работ и нормы времени определяются в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава Центра, при условии контроля данного вида деятельности со стороны научного руководителя.

4.4. Перечень работ, которые должен выполнить аспирант в течение обучения, а также результаты выполнения содержатся в учебном плане программы аспирантуры. На основании учебного плана, для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план.

4.5. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную ежегодную аттестацию аспирантов на заседаниях научно-организационного отдела и итоговую аттестацию аспирантов на Государственной экзаменационной комиссии.

Контроль качества освоения программ аспирантуры осуществляет научно-организационный отдел Центра.

Результаты текущего контроля успеваемости аспирантов и промежуточной аттестации аспирантов заносятся в зачетную книжку и индивидуальный учебный план аспиранта.

Общий контроль за работой аспирантов осуществляет научно-организационный отдел Центра.

4.6. В целях повышения эффективности подготовки в аспирантуре Центр обеспечивает следующие условия для аспирантов:

- доступ к библиотеке, информационными фондами, услугам учебных, научных и других подразделений;
- возможность участия в деятельности научных подразделений Центра;
- возможность участия в научных мероприятиях (конференциях, семинарах), организуемых Центром.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Основная образовательная программа (далее - ООП) аспирантуры разрабатывается в научно-организационном отделе Центра, при участии лица, осуществляющего руководство научным содержанием и образовательной частью аспирантской программы, заведующего аспирантурой Центра и преподавателей, реализующих учебный процесс по программе, и утверждается директором Центра. ООП подготовки аспиранта включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки аспирантов, а также программы практик и научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Аспирантура Центра обязана ежегодно обновлять ООП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за разработку и обновление ООП аспирантуры возлагается на начальника научно-организационного отдела Центра.

5.2. Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность программы в рамках одного направления подготовки.

Блок 1. "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)", в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" научно-организационный отдел определяет самостоятельно в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО по вышеуказанным направлениям подготовки (см. пункт 2.5).

Вариативная (профильная) часть служит для расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей) и позволяет магистранту получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и обучения в аспирантуре.

Блок 2. "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Практика является неотъемлемой, обязательной частью подготовки аспиранта и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Конкретные виды практик определяются ФГОС ВПО по направлению подготовки. Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практик разрабатываются аспирантурой Центра и утверждаются директором Центра. Практика может проходить как в Центре, так и в сторонних организациях

Блок 3. "Научно-исследовательская работа", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Научно-исследовательская работа (НИР) является обязательной составляющей программы подготовки аспиранта и может проводиться на базе научно-исследовательских подразделений Центра, образовательных учреждений, научно-исследовательских институтов. НИР предполагает участие аспиранта в фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследованиях и в соответствии с направлением профилем подготовки и должна быть направлена на решение приоритетных задач науки, практики, профессионального образования. Основными задачами НИР являются: формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований; развитие представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, способности самостоятельного проведения научных исследований, оценки научной информации, использования научных знаний в практической деятельности; обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала. Содержание НИР аспирантов определяется руководителем аспирантской программы и предполагает осуществление следующих видов работ: выполнение всех видов научно-исследовательских работ; участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий; - участие в конкурсах научно-исследовательских работ; осуществление самостоятельного исследования по теме НИР; публикации основных результатов НИР в рецензируемых научных изданиях (в т.ч. в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий Министерства образования и науки Российской Федерации).

Блок 4. "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации "Исследователь. Преподаватель-исследователь".

5.3. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры аспиранту утверждается тема научно-исследовательской работы.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся утверждается на заседании научно-технического совета Центра и оформляется приказом по Центру.

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется приказом директора Центра.

Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Центра.

Обучение в аспирантуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, разработанным на основе учебного плана аспирантской программы.

Индивидуальный план работы аспиранта (далее - индивидуальный план) является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре.

Индивидуальный план разрабатывается аспирантом с участием научного руководителя аспиранта (Приложение № 4).

Разделы индивидуального плана «основные положения», «общий план работы», «рабочий план первого года подготовки» заполняются аспирантом и подписывается научным руководителем и заведующим аспирантурой Центра. Индивидуальный план аспиранта представляется на утверждение директору Центра.

Оригинал индивидуального плана хранится в личном деле аспиранта в архиве Центра, копии индивидуального плана хранятся в аспирантуре Центра и у аспиранта.

Индивидуальные планы конкретизируют содержание и объем подготовки аспиранта с учетом его профессиональной и научной специализации. Индивидуальный план включает в себя следующие разделы: основные положения, общий план работы, рабочий план по годам подготовки.

Образовательная часть индивидуального плана содержит полный перечень учебных дисциплин всех циклов с указанием общего количества зачетных единиц (часов), а также вида и сроков промежуточной аттестации. Перечень дисциплин должен полностью соответствовать учебному плану аспирантской программы. Научная направленность аспиранта реализуется посредством выбора и утверждения темы научно-исследовательской работы.

По окончании каждого семестра на промежуточной аттестации в индивидуальном плане отмечается результативность деятельности аспиранта в течение семестра (научным руководителем и заведующим аспирантурой Центра). Контроль за выполнением индивидуального плана работы аспиранта осуществляет его научный руководитель.

5.4. Для выполнения основных видов работ аспирантами устанавливаются следующие сроки: в заочной аспирантуре - 4 года. По приоритетным специальностям, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2011 № 2202, срок обучения в заочной форме - 5 лет.

Для аспирантов заочной формы обучения, для которых установлен срок обучения 4 года:

1-й год обучения

- зачисление в аспирантуру (согласно плану-графику);
- учебные занятия по дисциплинам (модулям) в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО (по учебному плану);
- назначение научных руководителей - не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение;
- утверждение темы диссертации - не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение;
- утверждение индивидуального плана - не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение;
- научно-исследовательская работа, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- прохождение практик (по учебному плану);
- сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку - май - июнь;
- прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации - декабрь, июнь;
- каникулы (по учебному плану).

2-й год обучения

- учебные занятия по дисциплинам (модулям) в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО (по учебному плану);
- научно-исследовательская работа, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- прохождение практик (по учебному плану);
- прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации - декабрь, июнь;
- каникулы (по учебному плану).

3-й год обучения

- учебные занятия по дисциплинам (модулям) в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО (по учебному плану);
- научно-исследовательская работа, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- сдача кандидатского экзамена по специальности (май - июнь);

- прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации - декабрь, июнь;

- каникулы (по учебному плану).

4-й год обучения

- научно-исследовательская работа, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации - декабрь;

- предварительная защита - обсуждение научно-исследовательской работы на кафедре (до 1 мая);

- государственная итоговая аттестация: подготовки и сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы (до 1 июля);

- каникулы (по учебному плану).

Для аспирантов заочной формы обучения, для которых установлен срок обучения 5 лет:

1-й год обучения

- зачисление в аспирантуру (согласно плану-графику);

- учебные занятия по дисциплинам (модулям) в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО (по учебному плану);

- назначение научных руководителей - не позднее 10 декабря;

- утверждение темы диссертации - не позднее 10 декабря;

- утверждение индивидуального плана - не позднее 15 декабря;

- научно-исследовательская работа, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- прохождение практик (по учебному плану);

- сдача кандидатского экзамена по истории и философии науки, - весенняя сессия (май - июнь);

- прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации - декабрь, июнь;

- каникулы (по учебному плану).

2-й год обучения

- прохождение педагогической практики (в течение года);

- учебные занятия по дисциплинам (модулям) в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО (по учебному плану);

- научно-исследовательская работа, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- прохождение практик (по учебному плану);

- сдача кандидатского экзамена по иностранному языку - весенняя сессия (май - июнь);

- прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации - декабрь, июнь;

- каникулы (по учебному плану).

3-й год обучения

- учебные занятия по дисциплинам (модулям) в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО (по учебному плану);

- научно-исследовательская работа, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- прохождение практик (по учебному плану);

- сдача кандидатского экзамена по специальности (весенняя сессия);

- прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации - декабрь, июнь;

- каникулы (по учебному плану).

4-й год обучения

- учебные занятия по дисциплинам (модулям) в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО (по учебному плану);

- научно-исследовательская работа, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- прохождение практик (по учебному плану);

- прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации - декабрь, июнь;

- каникулы (по учебному плану).

5-й год обучения

- научно-исследовательская работа, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации - декабрь;

- предварительная защита - обсуждение научно-исследовательской работы на кафедре (до 1 мая);

- государственная итоговая аттестация: подготовки и сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы (до 1 июля);

- каникулы ((по учебному плану).

5.5. Обучение в аспирантуре опирается на активную самостоятельную работу аспиранта. Общая нагрузка аспиранта устанавливается в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Учебный процесс, текущий контроль, промежуточная аттестация аспирантов организуется в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой. Для организации учебных занятий может использоваться следующая форма - занятия в группах по дисциплинам направленности программы.

5.6. Организация самостоятельной работы аспиранта регламентируется конкретными разделами программ по дисциплинам и индивидуальным планом работы аспиранта.

5.7. Для контроля выполнения учебного и индивидуального планов аспирантов предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация. Конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, виду практики и научно-исследовательской работе указываются в учебном плане и доводятся до сведения каждого аспиранта в течение первого месяца обучения. Центром должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций аспирантов к условиям их будущей профессиональной деятельности.

5.8. Преподаватели, ведущие занятия с аспирантами, должны систематически применять активные, интерактивные и инновационные образовательные технологии и обеспечивать инновационное содержание образования.

5.9. Заключительным этапом обучения в аспирантуре является государственная итоговая аттестация, включающая подготовку и сдачу государственного экзамена, и защиту выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

5.10. По результатам государственной итоговой аттестации государственная аттестационная комиссия принимает решение о присуждении выпускнику квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдаче диплома государственного образца. Это решение оформляется приказом директора.

Если при прохождении государственной итоговой аттестации было принято отрицательное решение, возможно повторное прохождении государственной итоговой аттестации, но не ранее чем через год.

5.11. Контроль за реализацией программ аспирантуры по соответствующему направлению подготовки осуществляется заведующим аспирантурой Центра.

5.12. Общее руководство научным содержанием и образовательной частью программы аспирантуры по каждому направлению подготовки, учитывая направленности направления подготовки, осуществляется начальником научно-организационного отдела Центра.

5.13. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно - педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, должна составлять не менее 80 процентов, из них не менее 50 процентов должны иметь ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора.

5.14. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по

результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.15. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся утверждается приказом по Центру.

6. Обязанности заведующего аспирантурой Центра

6.1. Заведующий аспирантурой Центра обязан:

- разрабатывать основную образовательную программу, участвовать в разработке учебных планов по всем формам обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- организовывать набор аспирантов на программу;
- участвовать в разработке программы вступительных экзаменов в аспирантуру;
- определять порядок и виды вступительных испытаний;
- готовить предложения по расписанию вступительных испытаний;
- участвовать в формировании состава предметных комиссий по приему в аспирантуру;
- участвовать в подборе преподавателей для ведения дисциплин профессионального цикла;
- организовывать и координировать прохождение практик аспирантов, определять базу практик, совместно с научными руководителями аспирантов составлять программы практик;
- разрабатывать тематику, организовывать и координировать подготовку научно-исследовательской работы;
- осуществлять подбор научных руководителей аспирантов;
- участвовать в формировании состава государственной аттестационной комиссии.

6.2. Аспирантура Центра во главе с заведующим аспирантурой возлагает на себя следующие обязательства:

- рекомендует квалифицированных преподавателей для проведения аудиторных занятий; планирует нагрузку преподавателей для работы с аспирантами в соответствии с действующими нормативами и обеспечивает учебный процесс;
- руководит и готовит методические материалы для вступительных, кандидатских экзаменов по каждой направленности;
- разрабатывает программы, критерии оценивания, вопросы и экзаменационные билеты, требования к написанию реферата и примерный перечень тем рефератов;
- в трехмесячный срок утверждает на заседании научно-организационного отдела Центра кандидатуры научных руководителей аспирантов, темы научно-исследовательских работ, индивидуальные планы подготовки аспирантов;

- Организует вступительные экзамены в аспирантуру по соответствующим направлениям подготовки в аспирантуре.

6.3. Для обеспечения образовательного процесса в аспирантуре научно-организационный отдел Центра во главе с начальником отдела разрабатывает следующие методические материалы:

- учебные планы по каждой направленности отдельно;
- рабочие программы по дисциплинам в соответствии с учебным планом;
- основные образовательные программы по каждой направленности;
- карты компетенции;
- программы практик и их проведение;
- материалы для проведения Государственной итоговой аттестации;
- осуществляет предварительную экспертизу научно-исследовательской работы аспирантов (назначаются внутренние рецензенты) с последующим представлением заключения.

7. Обязанности научного руководителя аспиранта

7.1. Обязанности научного руководителя:

- участвует в составлении и контролирует выполнения индивидуального учебного плана аспиранта с учетом темы его научно-исследовательской работы;
- организует выполнение научно-исследовательских работ аспирантов и определяет перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ;
- обеспечивает участие аспирантов в научных конференциях различного уровня;
- осуществляет содействие аспирантам в публикации статей в журналах, рекомендованных ВАК;
- осуществляет помощь аспирантам при выходе на защиту;
- организовывает и координирует прохождение практик аспирантов, определяет базу практик, составляет программы практик;
- способствует обеспечению эффективности работы аспирантуры по своему направлению подготовки и направленности;
- следит за безопасным проведением научно-исследовательских работ аспиранта, соблюдением правил и норм охраны труда;
- участвует в промежуточной и итоговой аттестации аспирантов и оценке их деятельности.

7.2. Научный руководитель аспиранта два раза в год отчитывается за весь объем работы по руководству научно-исследовательской работой аспиранта.

7.3. В случае невыполнения аспирантом индивидуального учебного плана аспиранта, научный руководитель ходатайствует об его отчислении.

7.4. Размер и порядок оплаты работы научного руководителя аспиранта устанавливается приказом директора Центра в соответствии с действующими внутренними нормативно-правовыми актами, регулирующих подготовку аспирантов.

8. Права и обязанности аспиранта

8.1. Аспиранты пользуются оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками Центра.

8.2. Аспиранты, осваивающие программы аспирантуры по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью 30 календарных дней с сохранением среднего заработка;

8.3. Аспиранты за время обучения в аспирантуре института обязаны:

- выполнять индивидуальный учебный план;
- своевременно оплачивать свое обучение.

8.4. При невыполнении указанных требований аспиранты отчисляются из аспирантуры приказом директора по представлению научного руководителя и заведующего аспирантурой центра.

8.5. Аспиранты, отчисленные из аспирантуры до окончания срока обучения, приказом директора могут быть восстановлены на оставшийся срок обучения.

8.6 Перевод аспирантов в другое высшее учебное заведение осуществляется по заявлению аспиранта приказом директора Центра.

8.7. В связи с невозможностью освоения программы аспирантуры по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам аспиранту может быть предоставлен академический отпуск.

8.8. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является: личное заявление; заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям); повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу); другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

9. Научное руководство аспирантами

9.1. Научный руководитель из числа докторов или кандидатов наук назначается приказом директора Центра каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру.

9.2. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных направлений, разрешается иметь двух руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

9.3. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана.

9.4. Количество аспирантов у одного научного руководителя определяется с его согласия руководством Центра.

9.5. Оплата труда научных руководителей производится в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

10. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ. Все изменения и дополнения в настоящее положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

ДОГОВОР №

О приеме вступительных экзаменов в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Экспертно-аналитический центр» (лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2011 г. № 2053)

г. Москва

« ____ » _____ 2015г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Экспертно-аналитический центр» в лице директора Володина Александра Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с одной стороны, и Ф.И.О., именуемый в дальнейшем «АСПИРАНТ», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

Исполнитель осуществляет прием вступительного экзамена по специальности у Аспиранта, на базе учебной литературы и научно-педагогических кадров Исполнителя.

2. Оплата услуг.

2.1. Стоимость услуг, предусмотренных настоящим Договором, в сумме 6000 (шесть тысяч) рублей, оплачивается Аспирантом не позднее, чем за 21 день до начала исполнения услуг в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя;

2.2. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Аспирантом квитанции о перечислении указанных выше денежных средств;

2.3. Стоимость оплаченных услуг, в случае если произошли события, указанные в п. 5.2. настоящего Договора Аспиранту не возвращается.

2.4. В случае отсутствия Аспиранта на экзамене по основаниям, не предусмотренным пунктом 4.4. стоимость оплаченных услуг не возвращается.

3. Права и обязанности Исполнителя.

3.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Аспиранта;

3.2. Исполнитель обязан оказать услуги надлежащего качества в объеме и в срок, указанный в настоящем Договоре.

4. Права и обязанности Аспиранта.

4.1. Аспирант вправе требовать от Исполнителя предоставления информации

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

4.2. Аспирант обязан принять и оплатить услуги в порядке, указанном в настоящем Договоре.

4.3. Аспирант обязан извещать об уважительности причин неявки, предоставлять подтверждающие документы.

4.4. Если Аспирант оплатил услуги Исполнителя, но не принял участие в сдаче экзамена в день, назначенный Исполнителем, по причине болезни, подтвержденной соответствующими медицинскими документами, Аспирант вправе сдать экзамен в другой день в соответствии с графиком проведения вступительных экзаменов.

5. Ответственность стороны.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае отсутствия Аспиранта на экзамене без представления подтверждающих уважительность неявки документов, а также в случае использовании электронных средств связи при прохождении экзамена, испытание считается непройденным.

6. Срок действия договора.

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до «31» декабря 2015 г.

7. Прочие условия.

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу;

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. Реквизиты сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Наименование: Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Экспертно-аналитический центр»,
109316, Москва, ул. Талалихина, д. 33,
стр. 4,
тел. (495)663-20-13 факс (495)663-24-27
ОКПО 51286378, ОКТМО 45381000

АСПИРАНТ:

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Дата рождения: _____
Паспорт: серия _____ номер _____
кем выдан _____
когда _____

ИНН 7725248587/КПП 770901001
УФК по г. Москве (ФГБНУ
«Аналитический центр» л/с
20736Х21610)

Банк: Отделение 1 г. Москва
БИК 044583001

Р/с 40501810600002000079
КБК 00000000000000000130

К/сч Нет

Назначение платежа: Доходы,
получаемые образовательными
учреждениями от представления
платных образовательных услуг.

Оплата по договору
№ _____ за обучение
_____ (Фамилия,
инициалы).

Почтовый адрес:

Исполнитель:

Аспирант:

_____/А.И. Володин /
М.П.

_____/_____/

Согласовано от ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Главный бухгалтер _____

Начальник научно-организационного отдела _____

Заведующий аспирантурой _____

“ ____ ” _____ 20__ г.

С уставом ФГБНУ «Аналитический центр», лицензией, Правилами
внутреннего распорядка и Правилами противопожарного режима ознакомлен.

Аспирант:

_____/ФИО/

ДОГОВОР №

об обучении в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Экспертно-аналитический центр» (лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2011 г. № 2053)

г. Москва

« ____ » _____ 201 г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Экспертно-аналитический центр», в лице директора Володина Александра Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр», и гражданин _____ Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Аспирант, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются отношения между Центром и Аспирантом (далее - Стороны) в связи с поступлением последнего в аспирантуру ФГБНУ «Аналитический центр».

1.2. ФГБНУ «Аналитический центр» предоставляет, а Аспирант принимает образовательные услуги по программе высшего профессионального образования (аспирантура) на условиях настоящего Договора.

1.3. Допуск Аспиранта к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется только после оформления такого допуска в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Обязанности сторон

2.1. Аналитический центр обязан:

2.1.1. На основании результатов вступительных испытаний зачислить Аспиранта в аспирантуру ФГБНУ «Аналитический центр» в соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 № 233.

Организовать научное руководство диссертационным исследованием Аспиранта по специальности научных работников

(шифр и наименование специальности)

в соответствии с утвержденным Индивидуальным планом диссертационного исследования в течение _____ лет при условии выполнения Аспирантом своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.2. Ознакомить Аспиранта с Положением о Центре. Обеспечить условия для реализации прав и обязанностей Аспиранта, определяемых настоящим договором, действующим законодательством и Положением о Центре.

2.1.3. Предоставить Аспиранту возможность использования в установленном порядке научного оборудования и техники, лабораторной инфраструктуры, а также библиотечных и аудиторных фондов, средств автоматизированной обработки информации, вычислительной и организационной техники Центра, необходимых для успешной работы над диссертацией.

2.1.4. Обеспечить Аспиранту квалифицированное научное руководство и возможность качественного проведения научных исследований по теме диссертации. Утверждать развернутый план-проспект диссертационного исследования.

2.1.5. Обеспечить возможность участия Аспиранта в работе научных конференций, семинаров и иных научных мероприятий по теме диссертации.

2.1.6. Провести в установленном порядке предварительную экспертизу диссертации, подготовленной Аспирантом в течение срока обучения, и дать на нее соответствующее заключение.

2.2. Аспирант обязан:

2.2.1. Выполнять требования Положения о Центре, а также другие действующие в Центре нормативные документы.

2.2.2. Сдать установленные кандидатские экзамены, овладеть методами и средствами научных исследований, выполнить весь объем научных исследований по теме диссертации, завершить работу над диссертацией и представить ее в диссертационный совет.

2.2.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Центра, трудовую и исполнительскую дисциплину, правила закрытого делопроизводства, правила техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии в помещениях Центра.

2.2.4. Выполнять развернутый план-проспект диссертационного исследования и отчитываться о его выполнении в ходе ежегодной аттестации.

2.2.5. В конце каждого года прикрепления проходить на заседаниях НТС аттестацию, являющуюся основанием для продолжения исследований в течение срока обучения.

3. Права сторон

3.1. Центр имеет право:

3.1.1. Досрочно прервать прикрепление в случае: нежелания Аспиранта продолжать диссертационные исследования; невыполнения им развернутого плана-проспекта; грубого нарушения требований Положения или иных условий настоящего договора.

3.2. Аспирант имеет право:

3.2.1. Оформить с согласия Центра академический отпуск, продолжительность которого не может превышать трех календарных месяцев.

3.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки, пользоваться имуществом Центра, необходимым для выполнения требований основной образовательной программы.

4. Финансовые условия

4.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет _____ рублей (_____ рублей ноль копеек).
(прописью)

4.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата по договору производится поэтапно (2 раза в год): 50% за первые полгода обучения в течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении, 50% за второе полугодие - не позднее, чем за 10 дней до начала второго полугодия обучения, за наличный расчет или в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

Оплата образовательных услуг подтверждается путем предоставления в бухгалтерию Центра копии платежного документа.

5. Ответственности сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Аспирант несет материальную ответственность перед Центром за причинение ущерба, вызванного небрежным обращением с имуществом Аналитического центра, нарушением правил техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии в помещениях Центра.

6. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны пришли к соглашению, что настоящий Договор может быть расторгнут:

6.3.1. - по соглашению Сторон

6.3.2. - по инициативе Центра в одностороннем внесудебном порядке (п.1 ст. 450 ГК РФ):

а) в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление;

б) в случае невыполнения Аспирантом плана работы над диссертацией.

6.3.3. По инициативе Аспиранта – по личному заявлению.

6.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли Аспиранта и Центра, в том числе в случае ликвидации (реорганизации) Центра.

7. Прочие условия

7.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации в сфере образования, а также Уставом Центра и другими локальными актами Центра.

7.2. В случае продления срока прикрепления Договор пролонгируется на срок продления.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

ЦЕНТР:

Наименование: Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Экспертно-аналитический центр»,
109316, Москва, ул. Талалихина, д. 33, стр. 4,
тел. (495)663-20-13 факс (495)663-24-27
ОКПО 51286378, ОКТМО 45381000
ИНН 7725248587/КПП 770901001
УФК по г. Москве (ФГБНУ «Аналитический центр» л/с 20736X21610)
Банк: Отделение 1 г. Москва
БИК 044583001
Р/с 40501810600002000079
КБК 00000000000000000130
К/сч Нет
Назначение платежа: Доходы, получаемые образовательными учреждениями от представления платных образовательных услуг.
Оплата по договору № _____ за обучение _____ (Фамилия, инициалы).

АСПИРАНТ:

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Дата рождения: _____
Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____ когда _____
Почтовый адрес: _____

Центр:

_____/Володин А.И./

Аспирант:

_____/ФИО/

М.П.

Согласовано от Центра:

Главный бухгалтер _____

Начальник научно-организационного отдела _____

Заведующий аспирантурой _____

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

С уставом ФГБНУ «Аналитический центр», лицензией, Правилами внутреннего распорядка и Правилами противопожарного режима ознакомлен.

Аспирант:

_____ /ФИО/

Гражданско-правовой договор
бюджетного учреждения № ____

г. Москва

« ____ » _____ 201 г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Экспертно-аналитический центр», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Володина Александра Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Гражданин РФ, _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем.

1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя консультирование и прием вступительных экзаменов по иностранному языку (философии и истории науки) в объеме и в сроки, установленные настоящим Договором.

2. Исполнитель выполняет вышеуказанную работу в свободное от основной работы время лично. Срок выполнения работ – в соответствии с расписанием вступительных экзаменов в аспирантуру ФГБНУ «Аналитический центр».

3. Стоимость работ и оказания услуг по настоящему Договору составляет 2 000 (Две тысячи) рублей за один академический час (45 минут).

4. Расчет с Исполнителем производится за выполненную работу после передачи Исполнителем акта сдачи-приемки выполненных работ.

5. Работа, не выполненная в срок, а также не соответствующая предъявляемым требованиям, не оплачивается. В этом случае Заказчик имеет право расторжения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке (ст. 450 ГК РФ).

6. Отношения сторон, в том числе ответственность, а также иные отношения неурегулированные настоящим Договором, регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

Юридические адреса сторон

Заказчик: федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Экспертно-аналитический центр» - 109316, г. Москва, ул. Талалихина, д.33, стр.4.

Исполнитель:

Год, число, месяц, рождения:

Паспорт

Выдан.

Постоянное место жительства:

Страховое свидетельство

Подписи Сторон

Исполнитель

Заказчик

Директор ФГБНУ

«Аналитический центр»

(Ф.И.О.)

М.П. А.И. Володин

Главный бухгалтер

М.П. Храмцова

АКТ

сдачи-приемки выполненных работ

по гражданско-правовому договору бюджетного учреждения

от «___» _____ № _____

г. Москва

«___» _____ 201 г.

Мы, нижеподписавшиеся,

ФГБНУ «Аналитический центр», именуемое далее по тексту «Заказчик», в лице директора Володина А.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Гражданин РФ _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, подписали настоящий АКТ сдачи-приемки выполненных работ о нижеследующем:

1. Консультации при приеме вступительных экзаменов в полном объеме и в сроки, установленные настоящим Договором выполнены Исполнителем. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю по качеству выполненной работы.

2. В соответствии с п.3 и п.4 Гражданско-правового договора бюджетного учреждения настоящий акт является основанием для проведения расчетов между Сторонами и выплаты Исполнителю вознаграждения в сумме 2 000 (Две тысячи) рублей за один академический час (45 минут).

Работу сдал:

Работу принял:

От Исполнителя

От Заказчика

()

(Володин А.И.)

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Экспертно-аналитический центр»
(ФГБНУ «Аналитический центр»)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Фамилия, Имя, Отчество

направление подготовки

направленность

форма обучения

заочная

дата зачисления

срок окончания

Научный руководитель

(ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество)

утверждена на заседании

Научно-технического совета ФГБНУ
«Аналитический центр»

протокол № _____, от

« » _____ 20__ г.

Тема диссертационной работы

Объяснительная записка к выбору темы диссертационной работы

аспирант _____
 научный
 руководитель _____
 « » _____ 20__ г.

утвержден на заседании

Научно-технического совета
 ФГБНУ «Аналитический центр»
 протокол № _____, от
 « » _____ 20__ г.

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ
Образовательная составляющая

№	Наименование элемента программы	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
	<i>Образовательные дисциплины</i>					
1.1	Иностранный язык					
1.2	История и философия науки	x				
1.3	Специальная дисциплина				x	
2.1	Методика преподавания в Высшей школе		x			
3.1	Задачи и методы современной астрофизики		x			
3.2	Дисциплина по выбору			x		
	<i>Педагогическая практика</i>					
4.1	Введение в специальность	x				
4.2	Спецкурс			x		
	<i>Производственная практика</i>					
5.1	Практические занятия по специальному предмету		x			
5.2	Спецкурс		x			
5.3	Спецкурс			x		

Научно-исследовательская работа

Учебный год	Этапы работы
20__/20__	Выбор темы исследования. Обзор результатов исследований в выбранной области. Обзор и выбор методов исследования. ...
20__/20__	
20__/20__	
20__/20__	Формулирование выводов. Оформление работы.

аспирант _____
научный _____
руководитель _____
« » _____ 20__ г.

утвержден на заседании

Научно-технического совета
ФГБНУ «Аналитический центр»
протокол № _____, от
« » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН 1-го ГОДА ПОДГОТОВКИ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

Ф.И.О.

за 1-е полугодие 20___/20___ учебного года

дисциплина / практика	оценка	дата	преподаватель

ОТЧЕТ О НАУЧНОЙ РАБОТЕ

аспирант _____

оценка научного

руководителя _____ «_____» _____ 20___ г.

по 5-балльной шкале

подпись

дата

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

Ф.И.О.

за 2-е полугодие 20___/20___ учебного года

дисциплина / практика	оценка	дата	преподаватель

ОТЧЕТ О НАУЧНОЙ РАБОТЕ

аспирант _____

оценка научного

руководителя _____ «___» _____ 20___ г.

по 5-балльной шкале

подпись

дата

решение Научно-технического совета

ФГБНУ «Аналитический центр» _____ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

аттестовать / не аттестовать

аспирант _____
научный _____
руководитель _____
« » _____ 20__ г.

утвержден на заседании
Научно-технического совета
ФГБНУ «Аналитический центр»
протокол № _____, от
« » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН 2-го ГОДА ПОДГОТОВКИ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

Ф.И.О.

за 1-е полугодие 20___/20___ учебного года

дисциплина / практика	оценка	дата	преподаватель

ОТЧЕТ О НАУЧНОЙ РАБОТЕ

аспирант _____

оценка научного

руководителя _____ « ____ » _____ 20__ г.

по 5-балльной шкале

подпись

дата

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

Ф.И.О.

за 2-е полугодие 20__/20__ учебного года

дисциплина / практика	оценка	дата	преподаватель

ОТЧЕТ О НАУЧНОЙ РАБОТЕ

аспирант _____

оценка научного

руководителя _____ « ____ » _____ 20__ г.

по 5-балльной шкале

подпись

дата

решение Научно-технического совета

ФГБНУ «Аналитический центр» _____ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

аттестовать / не аттестовать

аспирант _____

научный

руководитель _____

«__» _____ 20__ г.

утвержден на заседании

Научно-технического совета

ФГБНУ «Аналитический центр»

протокол № _____, от

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН 3-го ГОДА ПОДГОТОВКИ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

Ф.И.О.

за 1-е полугодие 20___/20___ учебного года

дисциплина / практика	оценка	дата	преподаватель

ОТЧЕТ О НАУЧНОЙ РАБОТЕ

аспирант _____

оценка научного

руководителя _____ « ____ » _____ 20__ г.

по 5-балльной шкале

подпись

дата

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

Ф.И.О.

за 2-е полугодие 20__/20__ учебного года

дисциплина / практика	оценка	дата	преподаватель

ОТЧЕТ О НАУЧНОЙ РАБОТЕ

аспирант _____

оценка научного

руководителя _____ « ____ » _____ 20__ г.

по 5-балльной шкале

подпись

дата

решение Научно-технического совета

ФГБНУ «Аналитический центр» _____ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

аттестовать / не аттестовать

аспирант _____
научный _____
руководитель _____
« » _____ 20__ г.

утвержден на заседании
Научно-технического совета
ФГБНУ «Аналитический центр»
протокол № _____, от
« » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН 4-го ГОДА ПОДГОТОВКИ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

Ф.И.О.

за 1-е полугодие 20___/20___ учебного года

дисциплина / практика	оценка	дата	преподаватель

ОТЧЕТ О НАУЧНОЙ РАБОТЕ

аспирант _____

оценка научного

руководителя _____ «_____» _____ 20___ г.

по 5-балльной шкале

подпись

дата

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

Ф.И.О.

за 2-е полугодие 20___/20___ учебного года

Государственная итоговая аттестация	оценка	дата	комиссия
Государственный экзамен			
Защита выпускной квалификационной работы			

ОТЧЕТ О НАУЧНОЙ РАБОТЕ

аспирант _____

оценка научного

руководителя _____ «___» _____ 20___ г.

по 5-балльной шкале

подпись

дата

решение Научно-технического совета

ФГБНУ «Аналитический центр» _____ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

аттестовать / не аттестовать